

Protokoll SG-Sitzung 20.02.2026

Teilnehmer: Sascha Zeberer, Dominic Christen, Sebastian Krämer, Steffen Rausch, Robin Berli, Andrea Zeberer, Julian Friedrich, Julia Berli, Christoph Rutsch, Janik Berli, Philipp Korn, Benni Braun

TOP 1. Organigramm

- Folgende Personen lassen sich bei der kommenden Generalversammlung aufstellen:
 - 1. Vorstand: Andrea Zeberer-Martin
 - 3. Vorstand: Janik Berli?
 - Schriftführer: Julia Berli
 - Spielausschuss: Lara Zeberer, Sebastian Krämer
 - Beisitzer: André Munkel, Benni Braun, Julian Friedrich, Kai Wille, Philipp Korn, Robin Berli, Sascha Zeberer, Steffen Rausch, Thorsten Maurer, Tim Christ, Andre Rothenberger

TOP 2. Organisation und Zuständigkeiten

- Kassensystem: Christoph erhält künftig Unterstützung bei der Pflege und Betreuung des Kassensystems für Feste durch Benni, Janik und Julia. Hierfür werden zwei neue Laptops sowie ein neues Kassensystem benötigt @Team Kassensystem
- Clubhausvermietung: Die Clubhausvermietung soll in das Ressort „Clubhaus“ übergehen. Gemeldet haben sich hierfür bisher Steffen und Robin mit der Bitte um weitere Unterstützer.
- Dienstpläne: Andre Rothenberger wird sich künftig darum kümmern, dass sich Spieler verbindlich für Dienste eintragen bzw. zur Übernahme von Diensten bereit erklären. Andre in WhatsApp-Gruppe einladen @Team Dienstplan
- Wirtschaftsdienste: Zwei Wirtschaftsdienste sollen künftig von Freundinnen/Frauen von Spielern übernommen werden. Anfrage zur Koordination über Andrea an Andre Rothenberger @Andrea
- Clubhausordnung: Die bestehende Clubhausordnung soll überarbeitet und anschließend ausgehängt werden. @Sascha: Bitte Entwurf an Julia senden.
- Getränkebestellungen: Sämtliche Getränkebestellungen – sowohl im laufenden Clubhausbetrieb als auch bei Festen – werden ab sofort von Robin übernommen.
- Hausmeistertätigkeiten: Andreas Weihsman soll als Hausmeister für das Clubhaus angefragt werden. Zu den Aufgaben zählen u. a. Sportplatz und Gelände sauber halten, Kleinere Reparaturen erledigen, Hecken schneiden und Grünflächen pflegen, Kabinentrakt auf Schäden überprüfen (nach dem Rechten sehen), Mülleimer auf dem Sportgelände leeren. @Andrea: Bitte anfragen
- Einbindung AH: Künftig sollen der AH alle Auf- und Abbauzeiten bei Veranstaltungen über Torsten Dannenmeier mitgeteilt werden @Julia
- Förderverein: Der Förderverein soll stärker in die Vereinsarbeit eingebunden werden, z. B. durch Einladungen zu SG-Sitzungen oder Teilnahme eines Mitglied der Vorstandschaft an Sitzungen des Fördervereins. Zudem soll dem Förderverein bei der Generalversammlung die Möglichkeit gegeben werden, sich vorzustellen. @Sascha: Bitte Förderverein kontaktieren.
- Schlüsselberechtigungen: Künftig sollen mehr Personen aus der Vorstandschaft Zugriff auf den Tresor (wg. Wechselgeld) erhalten. @Thorsten: Bitte Übersicht der aktuellen Berechtigungen erstellen und zur nächsten Sitzung mitbringen.
- Kommunikation: In der WhatsApp-Gruppe soll künftig klarer kommuniziert werden. Nachrichten bitte direkt an Personen richten oder mit einer Rückmeldefrist und der Bitte um „Daumen hoch/runter“ versehen.

TOP 3. Spielbetrieb Jugend – Saison 2026/2027

- Im Bereich Bambinis bis einschließlich D-Jugend ist die Trainerbesetzung sehr gut.
- Bei der C-Jugend besteht aktuell kein „direkter Zugriff“, da weder seitens SVW noch SGL ein Trainer oder Betreuer eingebunden ist.
- Die B-Jugend wird von Björn Wallstab betreut.
- In der A-Jugend gibt es aktuell Unstimmigkeiten im Zusammenhang mit Mauer. Die Mannschaft hat sich jedoch eindeutig dafür ausgesprochen, weiterhin von Josef trainiert zu werden.

TOP 4. Fasching

- Fasching war sehr gut besucht, Umsatz 13.700 €.
- Dienstplan: Pro Barschicht künftig einen Springer aus der Vorstandschaft einplanen; Kassendienst ab 23:30 Uhr für ca. 1 Stunde doppelt besetzen. Zweite Kasse zu Beginn nicht nötig; Anfangs etwa 30 Minuten zwei Personen für Eintrittsbändchen einsetzen.
- Seiteneingänge sollen besser geschlossen gehalten werden, ggf. Security abstellen.
- Einlasszeiten: Die Halle wurde in diesem Jahr zu früh geöffnet, sodass bereits zur offiziellen Einlasszeit alle Tische belegt waren. Für das kommende Jahr ggf. frühere Einlasszeit übernehmen, um mehr Zeit zwischen Einlass und Programm zu haben.

Nächste Sitzung:

- **Generalversammlung: 20.03.2026**